

# MERKBLATT

zur Schulverpflegung an der Freien Waldorfschule Aachen



## 1. Anmeldung zur Schulverpflegung

**Vordrucke zur Anmeldung** (mit Einzugsermächtigung) können aus dem Schulnetz heruntergeladen werden. Die Anmeldung zur Schulverpflegung ist Arbeitsgrundlage für die Organisatoren im Mensakreis. Diese wird nur schriftlich, vollständig ausgefüllt und mit Unterschrift akzeptiert. Anmeldungen zur Schulverpflegung können jederzeit per E-Mail an **mensaanmeldung@waldorf-aachen.de** eingereicht werden. Die Schulverpflegung kann nach Anmeldung i.d.R. erst in der hierauf folgenden Woche zur Verfügung gestellt werden. Der Anmeldeschluss für darauf folgende Woche liegt bei Montag um 12:00 Uhr.

## 2. Abmeldung von der Schulverpflegung

**Individuelle Abmeldungen** von der Schulverpflegung werden i.d.R. erst in der hierauf folgenden Woche wirksam und können ebenfalls nur **schriftlich** akzeptiert werden. Hierzu sind folgende Angaben erforderlich: **Name, Vorname, Klasse, Beginn der Abmeldung**.

**Zeitweise Abmeldungen** (z.B. bei Klassenfahrten) können ebenfalls mit Vorlauf von zwei Wochen vorgenommen werden. Nennen Sie dazu explizit die Tage, an denen Ihr Kind abgemeldet werden soll.

## 3. Rückerstattung

Bei einer zeitgerechten Abmeldung wird der entsprechende Kostenbeitrag nicht erhoben. Bei Rücklastschriften werden von den Banken Gebühren einbehalten, die zulasten des Mensakontos gehen und dem Kontoinhaber vom Mensakreis berechnet werden.

## 4. Essensausgabe

Die Ausgabe der Schulverpflegung für angemeldete VerpflegungsteilnehmerInnen erfolgt durch KüchenhelferInnen anhand einer gültigen und aktuellen Kontroll-Liste von 13.15 bis 13.45 Uhr. Der Verpflegungsteilnehmer nennt hierzu ggf. seinen Namen und Vornamen. Die KüchenhelferInnen sind angehalten, Schulverpflegung nur an die in der Kontroll-Liste aufgelisteten Personen auszugeben.

## 5. Ansprechpartner im Mensakreis

Fragen bezüglich der Schulverpflegung können dem Mensakreis gestellt werden: [mensa@waldorf-aachen.de](mailto:mensa@waldorf-aachen.de).

## 6. Informationen in der Ranzenpost

Situationsbedingte Informationen (z.B. Änderungen der Verpflegungskosten) sowie die Termine der Beitragsabbuchungen werden in der Ranzenpost baldmöglichst veröffentlicht.

## 7. Kosten

Die Beiträge werden ca. alle 2-3 Monate eingezogen. Die Abbuchungen werden in der Ranzenpost angekündigt.