

Mensa-Bestellung selbst durchführen

Schritt-für-Schritt-Anleitung für Eltern – Registrierung, Guthaben aufladen und Essen bestellen

Stand: Juni 2026 · Nicolas Troost · IT-Administration · Freie Waldorfschule Aachen

Reihenfolge der Schritte

Bitte halten Sie sich an diese Reihenfolge – Essen kann erst bestellt werden, wenn das Guthaben gebucht ist:

1. Registrieren auf mensa.waldorf-aachen.de (Elternkonto anlegen und Kind hinzufügen).
 2. Guthaben aufladen per Banküberweisung auf das im Portal angezeigte Treuhandkonto.
 3. Nach Gutschrift (bis zu 3 Werktage) Essen bestellen im Wochenplan.
-

Schritt 1 – Registrierung

Portal öffnen

Öffnen Sie im Browser mensa.waldorf-aachen.de. Sie landen auf dem Bestell- und Abrechnungssystem i-NET-Menue® der Waldorfschule Aachen. Klicken Sie oben rechts auf "Registrieren".

Rolle auswählen

Auf der Registrierungsseite wählen Sie aus:

- "ein Elternteil und möchte mein(e) Kind(er) zum Essen anmelden" – für Eltern (Standardfall).
- "Essenteilnehmer und möchte mich anmelden" – nur, wenn ältere Schüler sich selbst anmelden.

WICHTIG

Geben Sie als Elternteil Ihre eigenen Daten ein – nicht die des Kindes. Das Kind wird im nächsten Schritt zum Elternkonto hinzugefügt.

Daten ausfüllen

Pflichtfelder: Anrede, Vor- und Nachname, E-Mail, Adresse, Geburtsdatum. Telefonnummern sind optional. Anschließend Benutzername und Passwort festlegen, AGB bestätigen, auf "Weiter" klicken.

Kind hinzufügen

Im nächsten Schritt wird das Kind verknüpft:

- Kind bereits registriert: Vorhandene i-NET-ID eingeben.
- Kind neu registrieren: Daten des Kindes eingeben. Systemnummer der Schule: 542134.

Mehrere Kinder an der Schule? Alle nacheinander zum gleichen Elternkonto hinzufügen.

Schritt 2 – Guthaben aufladen

Nach der Registrierung: Menü links → "Konto aufladen" (unter "i-NET-Menue Buchungskonto"). Dort wird die Bankverbindung des Treuhandkontos angezeigt.

ACHTUNG VERWENDUNGSZWECK

Der Verwendungszweck muss exakt so angegeben werden, wie es das Portal vorgibt. Sonst kann die Zahlung nicht automatisch zugeordnet werden.

Die Überweisung kann bis zu 3 Werktage dauern – bitte frühzeitig einplanen. Empfehlung: Dauerauftrag einrichten, damit das Guthaben nie leer wird.

Schritt 3 – Essen bestellen

Sobald das Guthaben gebucht ist, können Sie bestellen. Eltern bestellen immer über das Kindkonto:

1. Im Menü links auf den eigenen Namen klicken.
2. Unter "Verknüpfte Benutzer" das Kind auswählen.
3. Sie sind jetzt im Konto des Kindes (orange hinterlegt) und können bestellen.

Im Menü "Wochenansicht" sehen Sie die verfügbaren Gerichte. Grünes + = bestellen, rotes – = stornieren. Mit den Pfeiltasten navigieren Sie zu zukünftigen Wochen – bis zu 4 Wochen im Voraus möglich.

Wichtige Hinweise

Bestellfrist: Mittwoch der Vorwoche, 12:00 Uhr

Die Bestellung für die kommende Woche muss spätestens am Mittwoch der Vorwoche um 12:00 Uhr im Portal eingetragen sein. Spätere Bestellungen können nicht mehr berücksichtigt werden.

Stornierung am Essenstag bis 07:45 Uhr

Bei kurzfristiger Krankheit: Stornierung am selben Tag bis 07:45 Uhr möglich (rotes –). Spätere Stornos nicht möglich – die Mahlzeit wird berechnet.

Abwesenheit melden

Bei längerer Krankheit oder Urlaub: Menüpunkt "Abwesenheit" nutzen, sonst werden die Mahlzeiten trotzdem berechnet.

Häufige Fragen

- Guthaben prüfen: Aktueller Kontostand wird oben im Portal angezeigt.
- Mehrere Kinder: Alle mit demselben Elternkonto verknüpfen – über "Verknüpfte Benutzer" wechseln.
- Passwort vergessen: Funktion "Passwort vergessen?" oben rechts im Portal.
- Handbuch: Im Portal links unter "Handbuch Elternzugang" abrufbar.

HINWEIS: MENSA-CHIPS

Für eine spätere Phase ist geplant, dass die Kinder einen persönlichen Chip erhalten, mit dem sie sich an der Mensa ausweisen können. Die Ausgabe erfolgt im Laufe des Schuljahres 2026/27 – Sie erhalten dazu rechtzeitig eine separate Information. In der aktuellen Startphase ist der Chip noch nicht erforderlich.

BEVORZUGT PER E-MAIL

E-Mail: mensa@waldorfschule-aachen.de

Bearbeitungszeit werktags in der Regel innerhalb von 48 Stunden. Anfragen freitags ab 13 Uhr oder am Wochenende werden in der Regel erst montags/dienstags bearbeitet.

TELEFONISCHE SPRECHZEITEN

Telefon: 0241 412 55 124

Erreichbar: Montags und Mittwochs von 08:30 bis 11:00 Uhr.

Viele Grüße · Nicolas Troost · IT-Administration · Freie Waldorfschule Aachen